

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Омского филиала Финуниверситета



____ С. Б. Демидова
«26» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Омск 2026

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Шмакова А. П. к. п. н., доцент кафедры «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины» Омского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

Протокол от 14.05.2026 г. № 4

Заведующий кафедры «Естественно-научные
и гуманитарные дисциплины»



И. Ю. Кулеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла общеобразовательной подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках дисциплины студентами осваиваются умения и знания

<i>Код общих и профессиональных компетенций</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01.	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - порядок оценки результатов решения задач
ОК 02.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	- основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - порядок оценки результатов решения задач
ОК 04.	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы
ОК 09.	Уметь: - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины	132
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	116
лабораторные занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. «Особенности фонетической и грамматической структур английского языка».		32	
Тема 1.1. Основные особенности английского языка	Содержание учебного материала Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит. Краткие сведения по английской фонетике. Порядок слов в повествовательном предложении.	24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практические занятия	24	
	Практическое занятие № 1 Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит, Краткие сведения по английской фонетике.	2	
	Практическое занятие № 2 Особенности артикуляционной базы английского языка. Глагол to be в простом настоящем времени.	2	
	Практическое занятие № 3 Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков. Простое настоящее время.	2	
	Практическое занятие № 4 Транскрипция и произношение согласных звуков. Слогоделение в английском языке. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога.	2	
	Практическое занятие № 5 Введение и отработка материала по теме «Настоящее продолженное время».	2	
	Практическое занятие № 6 Введение и отработка материала по теме «Простое настоящее время».	2	
	Практическое занятие № 7 Введение и отработка материала по теме «Глагол -to be- в простом настоящем времени.	2	
	Практическое занятие № 8 Особенности артикуляционной базы английского языка.	2	
	Практическое занятие № 9 Транскрипция и произношение согласных звуков. Слогоделение в английском языке.	2	
	Практическое занятие № 10	2	

	Чтение гласных в 4-х типах ударного слога. Введение и отработка материала по теме «Порядок слов в повествовательном предложении».		
	Практическое занятие № 11 Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков.	2	
	Практическое занятие № 12 Контрольная работа № 1. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
Тема 1.2. Работа со словарем	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Система построения англо-русского словаря. Страноведческие тексты на английском языке.	-	
	В том числе практические занятия	8	
	Практическое занятие № 13 Система построения англо-русского словаря.	2	
	Практическое занятие № 14 Перевод страноведческих текстов с английского языка.	2	
	Практическое занятие № 15 Перевод страноведческих текстов с английского языка.	2	
	Практическое занятие № 16 Контрольная работа № 2. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
Раздел 2. «Общая информация о стране изучаемого языка».		20	
Тема 2.1. Великобритания	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Географическое положение. Лондон. Королевская семья. Модальные глаголы. Состав Соединенного Королевства.	-	
	В том числе практические занятия	18	
	Практическое занятие № 1 Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.	2	
	Практическое занятие № 2 Лондон. Введение и отработка материала по теме.	2	
	Практическое занятие № 3 Лондон. Введение и отработка материала по теме.	2	
	Практическое занятие № 4 Королевская семья.	2	
	Практическое занятие № 5. Простые времена и формы английских глаголов.	2	

	Практическое занятие № 6. Простые времена и формы английских глаголов.	2	
	Практическое занятие № 7. Введение и отработка материала по теме «Модальные глаголы»	2	
	Практическое занятие № 8. Сложные времена и формы английских глаголов.	2	
	Практическое занятие № 9 Контрольная работа № 3. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Работа с грамматическим материалом по теме	2	
Раздел 3. «Применение ИКТ в современном образовательном процессе».		24	
Тема 3.1. Компьютер	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Социальные сети. Пассивный залог. Компьютер. Интернет.	-	
	В том числе практические занятия	14	
	Практическое занятие № 1 Использование сети Интернет при изучении иностранного языка.	2	
	Практическое занятие № 2 Использование социальных сетей в процессе изучения иностранного языка.	2	
	Практическое занятие № 3 Использование социальных сетей в процессе изучения иностранного языка.	2	
	Практическое занятие № 4 Практика употребления в речи пассивных конструкций.	2	
	Практическое занятие № 5 Практика употребления в речи пассивных конструкций.	2	
	Практическое занятие № 6 Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.	2	
	Практическое занятие № 7 Контрольная работа № 4. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа над грамматическим материалом по теме.	2	
Тема 3.2. Образование	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Система образования в России. Система образования в Великобритании. Крупнейшие университеты. Роль английского языка в современном мире. Условные предложения.	-	
	В том числе практические занятия	8	

	Практическое занятие № 8 Крупнейшие университеты.	2	
	Практическое занятие № 9 Система образования в России, Великобритании.	2	
	Практическое занятие № 10 Система образования в России, Великобритании.	2	
	Практическое занятие № 11 Контрольная работа № 5. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
Раздел 4. «Профессиональная жизнь современного человека».		26	
Тема 4.1. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала Профессии. Профессиональные качества. Известные люди в профессии. Моя специальность.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
		-	
	В том числе практические занятия	6	
	Практическое занятие № 1 Введение в специальность.	2	
	Практическое занятие № 2 Построение герундиальных конструкций.	2	
	Практическое занятие № 3 Контрольная работа № 6. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
Тема 4.2. Устройство на работу	Содержание учебного материала Времена английского глагола. Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
		-	
	В том числе практические занятия	8	
	Практическое занятие № 4 Составление резюме.	2	
	Практическое занятие № 5 Составление сопроводительного письма.	2	
	Практическое занятие № 6 Работа с таблицей грамматических времен.	2	
	Практическое занятие № 7 Контрольная работа № 7. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Самостоятельная работа	2	

	Изучение дополнительной литературы по изученной теме.	2	
Тема 4.3. Деловое общение	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Деловой этикет. Переговоры с партнером. Дополнительные придаточные предложения после I wish. Служебное совещание. Деловая переписка.	-	
	В том числе практические занятия	10	
	Практическое занятие № 8 Деловой этикет. Переговоры с партнером.	2	
	Практическое занятие № 9 Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	2	
	Практическое занятие № 10 Служебное совещание.	2	
	Практическое занятие № 11 Деловая переписка.	2	
	Практическое занятие № 12 Контрольная работа № 8. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
Раздел 5. «Основные аспекты экономической жизни».		30	
Тема 5.1. Экономика	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Экономическая система России. Экономическая система Великобритании. Инфинитивные обороты.	-	
	В том числе практические занятия	6	
	Практическое занятие № 1 Экономическая система России. Экономическая система Великобритании.	2	
	Практическое занятие № 2 Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка.	2	
	Практическое занятие № 3 Контрольная работа № 9. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Изучение дополнительной литературы по изученной теме.	2	
	Самостоятельная работа над грамматическим материалом.	2	
Тема 5.2. Деньги и валюта	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Деньги Великобритании. Деньги США. Деньги России. Инфинитивные обороты.	-	

	В том числе практические занятия	6	
	Практическое занятие № 4 Деньги Великобритании. Деньги США. Деньги России.	2	
	Практическое занятие № 5 Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
	Практическое занятие № 6 Контрольная работа № 10. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение дополнительной литературы по изученной теме	2	
Тема 5.3. Банки. Бухгалтерские и кассовые операции	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Банки в рыночной экономике. Банковская система. Финансы и бухгалтерский учет.	-	
	В том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие № 7 Банки в рыночной экономике. Банковская система. Финансы и бухгалтерский учет. Кассы и кассовые операции.	2	
	Практическое занятие № 8 Контрольная работа № 11. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение дополнительной литературы по изученной теме.	2	
Тема 5.4. Банковские и бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Платежные поручения. Инкассирование. Виды платежей. Налоги и Налоговая декларация.	-	
	В том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие № 9 Платежные поручения. Инкассирование и виды платежей. Составление таблицы по видам причастных оборотов. Налоги и налоговая декларация. Отработка и практика в устной речи лексического материала». Согласование времен.	2	
	Практическое занятие № 10 Контрольная работа № 12. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение дополнительной литературы по изученной теме.	2	

	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		
	<i>Всего</i>	132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет иностранного языка)

Специализированная мебель:

Лекционные парты - 14 шт.

Стол письменный - 1 шт.

Стулья - 21 шт.

Учебная доска - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

2. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Стол ученический - 10 шт.

Стол компьютерный - 10 шт.

Стулья - 30 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов - 2 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры - 10 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

3. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра - 1 шт.

Каталожный ящик - 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров - 1 шт.

Стеллажи для книг – 5 шт.

Витрина для книг - 1 шт.

Стол эргономичный с тумбой - 1 шт.

Стол ученический - 10 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул - 31 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов - 2 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры- 10 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для вузов . — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17133-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586677>

2. Изволенская А. С. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебник для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586554>

3. Комарова А. И. Английский язык. Страноведение: учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11328-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586065>

4. Старцева Э.А., Старцев В.С. Английский язык. Грамматика с упражнениями [Электронный ресурс]: Учебное пособие: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2024. - 340 - Режим доступа: <https://znanium.cor/catalog/product/2133537>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 223 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2131530>
2. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1): учебник для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15771-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586919>
3. Архипович Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 746 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17591-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589433>
4. Минаева Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!): учебник для вузов / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16751-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585558>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723- 2017 «Информационно- коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно- библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872- 2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: основных источников информации и ресурсов для решения задачи, проблем в профессиональном и/или социальном контексте; оценки результатов решения задач; лексического (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимых для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов.	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных лексических и грамматических единиц и т. д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств. Сформированы систематические представления об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и /или социальном контексте. Демонстрация понимания иностранных текстов профессиональной направленности; Демонстрация понимания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Сформированы систематические представления о применении основных общеупотребительных глаголов.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы. Оценка по результатам выполнения тестового задания Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий. Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы Оценка по результатам проверочных работ
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же	

	требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в использовании грамматических категорий и лексических единиц; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов. Правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Осуществление поиска, анализа и применения необходимой информации. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Критерии оценивания результатов практического задания: Оценка 5 «отлично»- практическое задание выполнено в полном объеме, в логическом рассуждении нет	Оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, внеаудиторная самостоятельная работа

выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	ошибок, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Оценка 4 «хорошо» - практическое задание выполнено в полном объеме, но имеются небольшие недочеты, Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Оценка 2 «неудовлетворительно» Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя.
	Критерии формирования оценки дифференцированного зачета: Оценка 5 «отлично» - студент продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях. Оценка 4 «хорошо» - студент продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению.

	Оценка 3 «удовлетворительно» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные, предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка 2 «неудовлетворительно» - студент обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.	
--	---	--